Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Утверждено

Институтом профессиональных

бухгалтеров

(протокол N 14 от 29 сентября 1998 г.)

Одобрено

Межведомственной комиссией

по реформированию бухгалтерского

учета и финансовой отчетности

(протокол N 8 от 30 сентября 1998 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=C67FD92C33E4A1CBE6DE66DE657C180324F2877B160E28907DD9E77C63BE40397B12DC2A56674C58c5M) Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 года N 283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности" и определяет порядок аттестации профессиональных бухгалтеров - главных бухгалтеров, бухгалтеров - консультантов (экспертов), бухгалтеров, осуществляющих ведение бухгалтерского учета по договорам с юридическими лицами, финансовых управляющих (менеджеров), финансовых экспертов.

1.2. Аттестация профессиональных бухгалтеров подтверждает:

соответствие специалиста требованиям профессиональной компетенции (уровень специальной подготовки, приобретенных навыков и накопленного опыта в соответствующей сфере деятельности);

способность специалиста в случае необходимости организовать качественную работу соответствующих служб в организациях различных форм собственности и отраслевой принадлежности, а также самостоятельно консультировать по вопросам бухгалтерского учета;

готовность специалиста к соблюдению норм профессиональной этики.

1.3. Аттестованным профессиональным бухгалтерам вручается квалификационный аттестат согласно [Приложению 1](#P85) к настоящему Положению.

1.4. Аттестованные профессиональные бухгалтеры получают право на вступление в члены Института профессиональных бухгалтеров (далее - ИПБ), что дает им возможность вести их профессиональную деятельность в соответствии с Уставом Института профессиональных бухгалтеров.

1.5. В организациях, подлежащих обязательному аудиту, назначение специалиста на должность главного бухгалтера рекомендуется производить только при наличии квалификационного аттестата профессионального бухгалтера.

2. Квалификационные требования

2.1. Претендент на получение квалификационного аттестата профессионального бухгалтера должен удовлетворять следующим требованиям:

наличие высшего образования или среднего специального экономического образования при стаже работы по экономическим специальностям (или на руководящих должностях, требующих знания бухгалтерского учета) не менее пяти лет, или наличие высшего экономического образования или диплома кандидата (доктора) экономических наук (с любым базовым высшим образованием) при стаже работы по экономическим специальностям (или на руководящих должностях, требующих знания бухгалтерского учета) не менее трех лет;

наличие сертификата о прохождении дополнительной профессиональной подготовки по [Программе](consultantplus://offline/ref=C67FD92C33E4A1CBE6DE66DE657C180326F8877E120E28907DD9E77C56c3M) подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров, утверждаемой ИПБ;

наличие положительной характеристики по месту работы или рекомендаций не менее двух аттестованных профессиональных бухгалтеров - членов ИПБ;

отсутствие судимостей за экономические преступления.

3. Аттестационная комиссия ИПБ

3.1. Для проведения аттестации создается Аттестационная комиссия Института профессиональных бухгалтеров (далее - Аттестационная комиссия ИПБ).

3.2. Состав Аттестационной комиссии ИПБ утверждается Институтом профессиональных бухгалтеров.

3.3. Председателем Аттестационной комиссии ИПБ назначается один из вице - президентов Института профессиональных бухгалтеров. Все члены Аттестационной комиссии ИПБ должны иметь квалификационный аттестат профессионального бухгалтера.

3.4. Организация всех работ по оформлению документов, связанных с проведением квалификационных экзаменов, осуществляется Аттестационной комиссией ИПБ.

3.5. Аттестационная комиссия ИПБ является правопреемником Аттестационной комиссии профессиональных бухгалтеров, Положение о которой утверждено председателем Методологического совета по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации и Президентом Ассоциации бухгалтеров и аудиторов "Содружество" по согласованию с заместителем министра финансов Российской Федерации 15 февраля 1996 г. Выданные этой Аттестационной комиссией квалификационные аттестаты профессиональных бухгалтеров являются действительными на срок выдачи и подлежат замене на квалификационный аттестат новой формы по мере наступления срока продления квалификационного аттестата.

4. Порядок подготовки профессиональных бухгалтеров

4.1. Претендент проходит обязательную дополнительную профессиональную подготовку в Учебно - методическом центре по подготовке профессиональных бухгалтеров (далее - Учебно - методический центр), перечень которых утверждается ИПБ по представлению Аттестационной комиссии ИПБ.

4.2. Объем подготовки и содержание [Программы](consultantplus://offline/ref=C67FD92C33E4A1CBE6DE66DE657C180326F8877E120E28907DD9E77C56c3M) подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров утверждаются Институтом профессиональных бухгалтеров по представлению Аттестационной комиссии ИПБ.

4.3. По окончании указанной в [п. 4.1](#P44) подготовки Учебно - методический центр выдает претенденту сертификат согласно [Приложению 2](#P156) к настоящему Положению. Учебно - методический центр ведет реестр выданных сертификатов.

5. Порядок проведения аттестации

5.1. Перед аттестацией претендент уплачивает единовременный взнос на проведение организационной работы, связанной с проведением квалификационных экзаменов, и финансирование методической и методологической работы ИПБ. Взнос устанавливается равный 20-кратному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом (на дату подачи комплекта документов).

При неудовлетворительных итогах аттестации единовременный взнос не возвращается. Каждая последующая попытка аттестации сопровождается уплатой единовременного взноса.

Претенденту, не допущенному к аттестации, и лицу, заявление которого признано не поданным, уплаченный ими единовременный взнос возвращается по их заявлению.

5.2. Претендент на получение квалификационного аттестата представляет в Аттестационную комиссию ИПБ следующие документы:

личное заявление на получение квалификационного аттестата согласно [Приложению 3](#P188) к настоящему Положению;

анкету установленной формы;

нотариально заверенную копию диплома об образовании;

оригинал сертификата о прохождении дополнительной профессиональной подготовки по [Программе](consultantplus://offline/ref=C67FD92C33E4A1CBE6DE66DE657C180326F8877E120E28907DD9E77C56c3M) подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров;

нотариально (или гербовой печатью организации) заверенную выписку из трудовой книжки;

характеристику по месту работы или рекомендации не менее двух аттестованных профессиональных бухгалтеров - членов ИПБ;

две фотографии (4 х 6 см);

копию платежного поручения (квитанции) об уплате единовременного взноса.

5.3. Документы рассматриваются в срок, не превышающий одного месяца с момента их представления в Аттестационную комиссию ИПБ.

При ненадлежащем оформлении представленных документов до сведения претендента в письменном виде доводится мотивированный отказ в допуске к аттестации.

В случае возникновения сомнений в достоверности представленных в анкете сведений у претендента на получение квалификационного аттестата могут быть затребованы дополнительные документы, подтверждающие представленные сведения.

При отсутствии замечаний по представленным документам претендент допускается к сдаче экзамена на получение квалификационного аттестата, о чем ему сообщается заблаговременно с указанием даты и места проведения экзамена.

5.4. Содержание и последовательность аттестации определяются [Порядком](consultantplus://offline/ref=C67FD92C33E4A1CBE6DE66DE657C180326F8877D150E28907DD9E77C56c3M) проведения квалификационных экзаменов на аттестат профессионального бухгалтера, утверждаемым Институтом профессиональных бухгалтеров.

5.5. Аттестационная комиссия ИПБ утверждает состав экзаменационной комиссии по представлению Территориального института профессиональных бухгалтеров, а при его отсутствии - Учебно - методического центра.

Председатель экзаменационной комиссии назначается из состава членов Аттестационной комиссии ИПБ.

5.6. Квалификационный аттестат профессионального бухгалтера выдается Аттестационной комиссией ИПБ в месячный срок со дня принятия решения о его выдаче под расписку владельца аттестата в реестре выданных квалификационных аттестатов профессиональных бухгалтеров.

5.7. Аттестованный профессиональный бухгалтер имеет право без дополнительного взноса вступить в члены Института профессиональных бухгалтеров.

5.8. При выявлении фактов искажения представленных в Аттестационную комиссию ИПБ сведений как до, так и после получения квалификационного аттестата профессионального бухгалтера претендент лишается квалификационного аттестата (либо права на его получение) на пятилетний срок.

5.9. Полученный профессиональным бухгалтером квалификационный аттестат действителен в течение пяти лет. Для продления срока его действия владелец квалификационного аттестата должен состоять и активно работать в Институте профессиональных бухгалтеров, а также пройти повышение квалификации в среднем не менее 40 часов в год в соответствии с правилами, утверждаемыми ИПБ.

Для продления действия квалификационного аттестата на следующий пятилетний срок профессиональный бухгалтер уплачивает единовременный взнос, равный 10-кратному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом (на дату подачи заявления).

При рассмотрении вопроса о продлении действия квалификационного аттестата Аттестационная комиссия ИПБ вправе обязать профессионального бухгалтера к повторной сдаче квалификационного экзамена в случаях:

наличия обоснованных претензий к профессиональному бухгалтеру со стороны других организаций;

наличия обоснованных претензий к профессиональному бухгалтеру со стороны аттестующих органов.

5.10. Взамен утерянного (утраченного) квалификационного аттестата профессионального бухгалтера, срок действия которого не истек, по заявлению профессионального бухгалтера выдается дубликат. За выдачу дубликата уплачивается единовременный взнос, равный 10-кратному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом (на дату подачи заявления).

5.11. Институт профессиональных бухгалтеров является реестродержателем выданных квалификационных аттестатов в разрезе полученных категорий и специализаций. В реестре указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место рождения, домашний адрес, место работы, дата выдачи и номер квалификационного аттестата. Список аттестованных профессиональных бухгалтеров публикуется в официальном органе ИПБ и экономической прессе.

5.12. Письменные работы претендентов, сдавших квалификационные экзамены (тесты, билеты и ответы на них), а также протоколы экзаменационных комиссий хранятся в ИПБ в течение пяти лет по окончании года сдачи экзамена.

Приложение 1

к Положению об аттестации

профессиональных бухгалтеров

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ│

│ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ│

│ │

│ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ │

│ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БУХГАЛТЕРА │

│ │

│ N 000000 │

│ │

│ РЕШЕНИЕМ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ │

│ ИНСТИТУТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ │

│ │

│ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. (протокол N \_\_\_) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (фамилия, имя, отчество профессионального бухгалтера) │

│ │

│ ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ │

│ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БУХГАЛТЕРА - │

│ │

│ настоящий квалификационный аттестат действителен │

│с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. включительно│

│ │

│ Президент Президент - координатор, │

│ Института заместитель министра финансов│

│профессиональных бухгалтеров Российской Федерации │

│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись) (подпись) │

│ │

└────────────────────────────────────────────────────────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество профессионального бухгалтера)

успешно выдержал квалификационный экзамен по специализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

показав при этом уровень знаний по дисциплинам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование комиссии, подписавшей аттестат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессионального бухгалтера)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол N \_\_\_\_\_\_)

срок действия настоящего квалификационного аттестата продлен до

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование комиссии, подписавшей аттестат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессионального бухгалтера)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол N \_\_\_\_\_\_)

срок действия настоящего квалификационного аттестата продлен до

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

Приложение 2

к Положению об аттестации

профессиональных бухгалтеров

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│Серия ПБ N 000000│

│ │

│ СЕРТИФИКАТ │

│ │

│ Настоящий сертификат свидетельствует о том, что │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (фамилия, имя, отчество слушателя) │

│в \_\_\_\_ году окончил \_\_\_\_\_\_\_ курс дополнительной профессиональной│

│подготовки в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_ - часов в соответствии с [Программой](consultantplus://offline/ref=C67FD92C33E4A1CBE6DE66DE657C180326F8877E120E28907DD9E77C56c3M)│

│подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров в Учебно -│

│методическом центре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (наименование учебно - методического центра)│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│ Председатель Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ экзаменационной комиссии "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│ │

│ Руководитель УМЦ │

│ М.П. │

│ │

└────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 3

к Положению об аттестации

профессиональных бухгалтеров

Институт профессиональных бухгалтеров

В Аттестационную комиссию Института

профессиональных бухгалтеров

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу аттестовать меня для получения квалификационного

аттестата профессионального бухгалтера -

главного бухгалтера, бухгалтера - эксперта (консультанта),

финансового управляющего (менеджера), финансового эксперта

(ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаются:

1. Анкета.

2. Копия диплома об образовании (нотариально заверенная) <\*>.

3. Копия трудовой книжки (заверенная нотариально или гербовой

печатью организации) <\*\*>.

4. Оригинал сертификата о дополнительной профессиональной

подготовке.

5. Две фотографии <\*\*\*>.

6. Характеристика с места работы или рекомендации не менее

двух аттестованных профессиональных бухгалтеров - членов ИПБ.

7. Копия платежного документа: N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г.

сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, плательщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения анкеты "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление с приложениями получено. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Ф.И.О. ответственного лица

УМЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Если высшее экономическое образование является вторым, то прикладывается также нотариально заверенная копия диплома о базовом образовании.

<\*\*> Гербовую печать имеют только унитарные предприятия.

<\*\*\*> 4 х 6 см, как на загранпаспорт, матовые.